

# ERP Strategi

Hovedelementerne i implementering af virksomhedssystemer





## Hvem er vi?

Vi effektiviserer forretningsprocesser og implementerer ERP-løsninger.

Vi lægger vægt på resultater, der kan bruges, på helhed og på at gøre tingene enkelt.

Det var visionen for First Consultings grundlæggelse i 2001 – og den følger vi stadig.

Vi er en dynamisk netværksvirksomhed med kompetencer, der passer til kompleksiteten i et ERP-projekt: ERP-rådgivning, projektledelse, procesoptimering, it-jura, it-strategi, outsourcing, digitalisering, web-portaler mv.



## Forretningsprocesser og ERP-systemer

Forretningsprocesser og ERP hænger uløseligt sammen og skal ses i den rigtige helhed. Vi skaber et helhedsbillede af virksomheden for at komme ind til problemstillingens kerne, så den rigtige løsning kan findes og tages i brug.



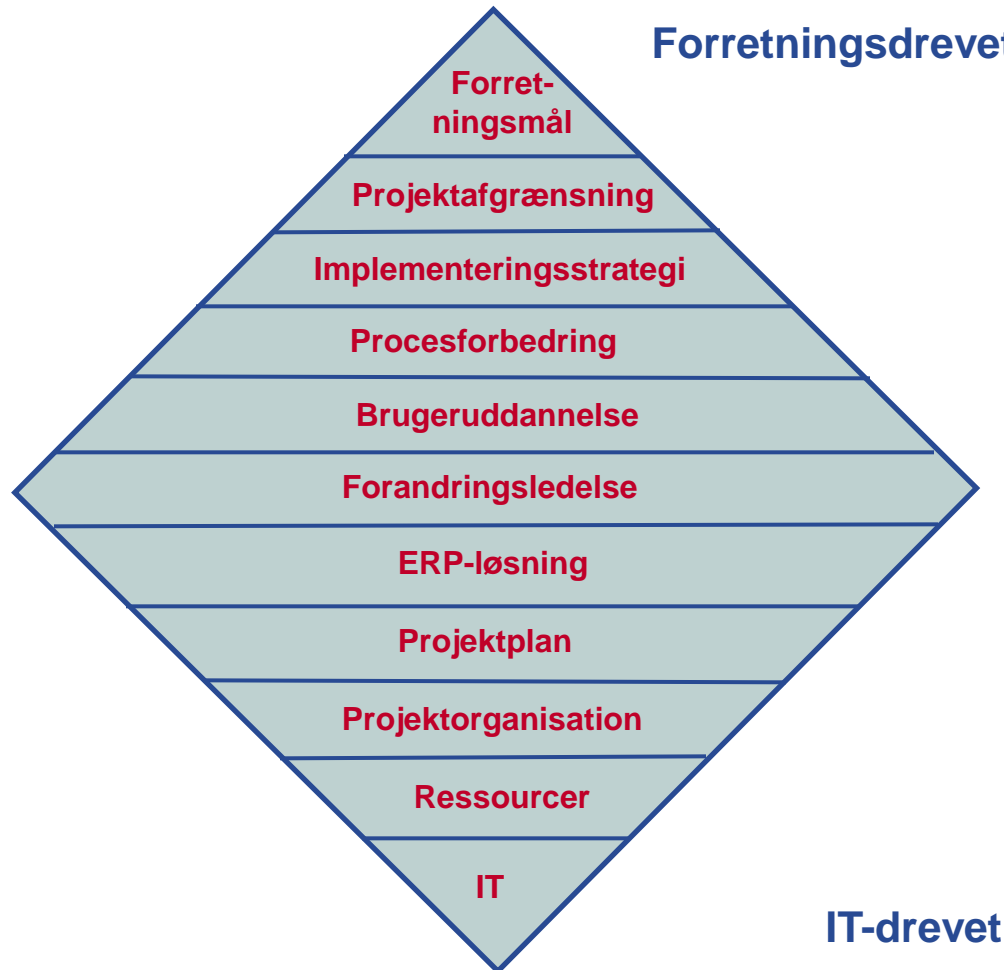
- Virksomhedens værdikæde
- Lean potentiale
- Strategisk IT-planlægning

- Klassisk udbud
- Nøglekravsmetoden
- Proof-of-concept

- ERP projektledelse
- Lean administration & service



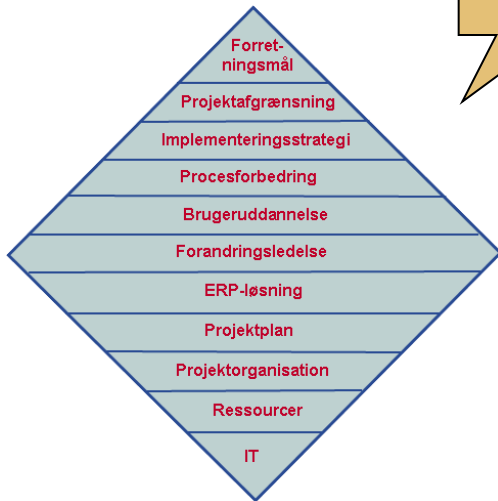
## Projektstrategi



- Ejerskab hos topledelsen
- Gå efter forretningsfordele
- ERP som forandringsagent

- Ejerskab hos IT-afdelingen
- Gå efter mest funktionalitet
- ERP som driftssystem

# Grundelementer i en ERP Strategi



Projektstrategi

Procesmodel

Projektmodel

Værdikæde

PROJEKTFASER	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

Støtteprocesser

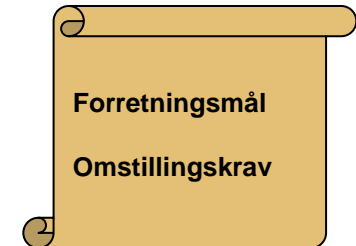
PROJEKTFASER	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

Projekttråde

PROJEKTFASER	OVERORDNET PROJEKTMODEL				
	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					

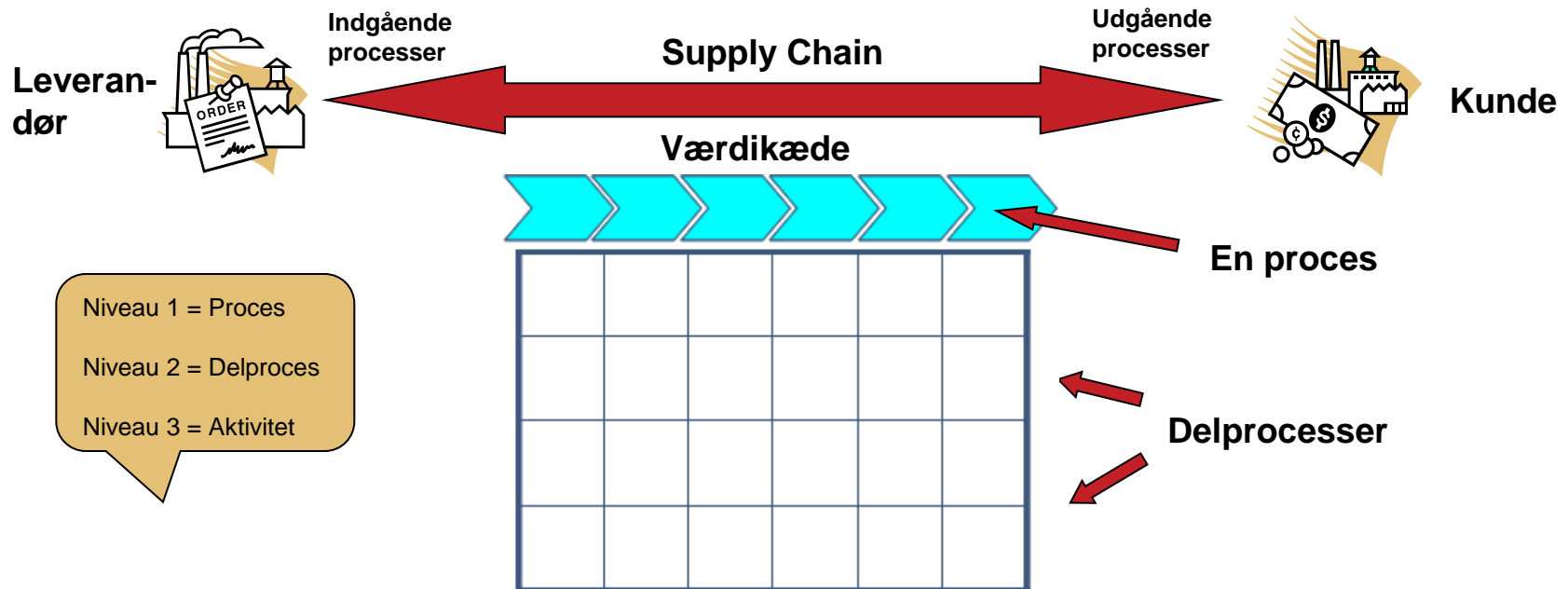


## Forretningsmål



- Forstå virksomhedens strategi & mål samt begrundelse for omstilling
- Omsæt dette til forretningsmål & forventninger til ERP-projektet, f.eks.:
  - En fælles, integreret løsning for hele virksomheden
  - Professionalisering af virksomheden med standard ERP arbejdsgange
  - Bedre ledelsesinformation, bedre ledelse og bedre forretning
- Opstil herefter operationelle mål og projektpolitikker
- Eksempel på mål & politikker:
  - Gør det 80% perfekt
  - Skær i projektet hvis nødvendigt for at overholde deadlines
  - Løs komplicerede forretningsprocesser og undtagelser udenfor ERP-systemet

## Projektafgrænsning. Procesmodellen.



En virksomhed har normalt ganske få – måske 6 til 8 - processer i værdikæden

Disse operationelle processer defineres i logisk rækkefølge

Værdikæden er en vital del af den samlede supply chain (forsyningskæden), der forbinder indgående og udgående processer med virksomhedens leverandører og kunder

Hver proces i værdikæden nedbrydes i delprocesser

Delprocesser defineres i tilfældig orden

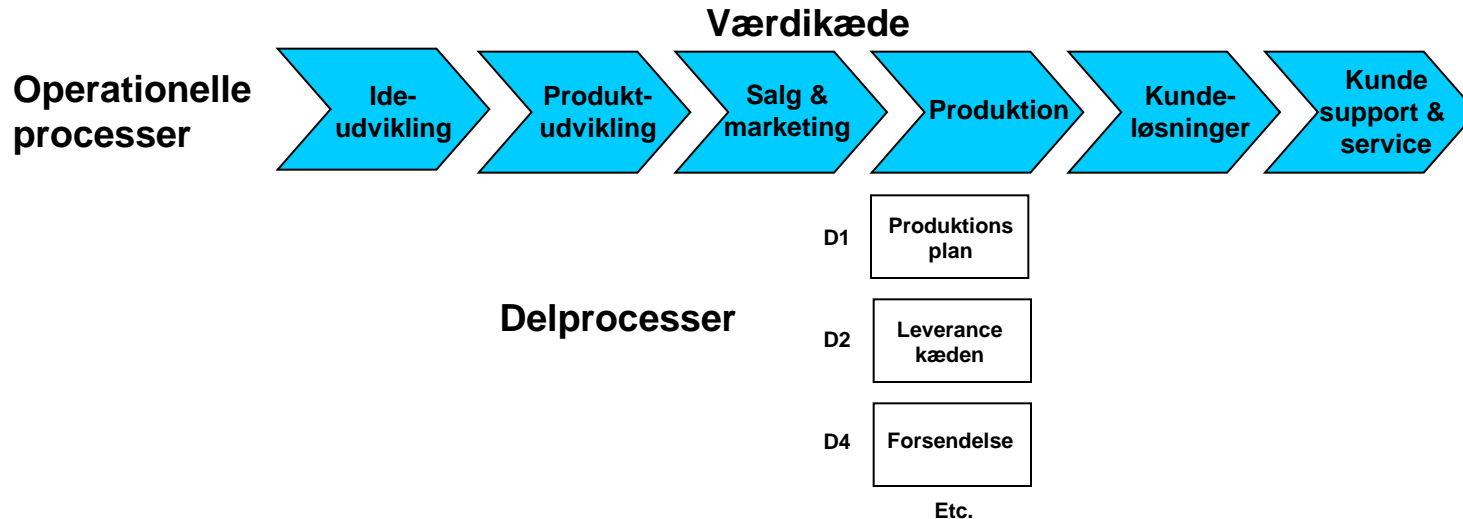
Delprocesser nedbrydes i aktiviteter

Delprocesser kan diagrammeres i procesflows (hvad vi gør)

Aktiviteter kan diagrammeres i workflows (hvordan vi gør det)



## Projektafgrænsning. Værdikæden.



Værdikæden viser, hvordan virksomhedens operationelle arbejde er struktureret

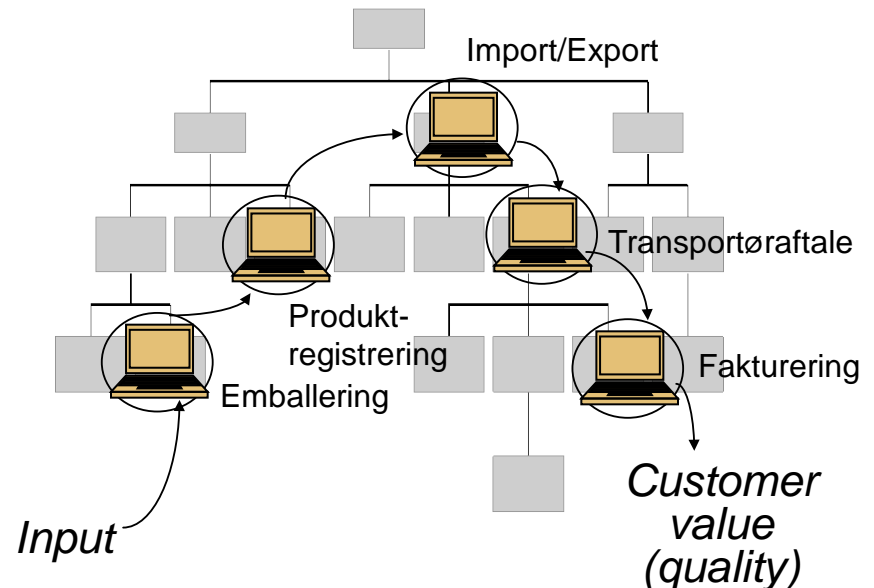
- ❑ 'Vi skanner markedet for at få nye ideer' – det er 'Ide udvikling'
- ❑ 'Vi forsker og designer nye produkter og frigiver dem til produktion' – det er 'Produktudvikling'
- ❑ 'Vi skriver marketingplaner, forfølger leads og lukker ordrer' – det er 'Salg & Marketing'
- ❑ 'Vi planlægger og producerer ordrerne, leverer og fakturerer kunderne' – det er 'Produktion'
- ❑ 'Vi leverer totalprojekter, tilknytter ressourcer og holder styr på omkostningerne' – det er 'Kundeløsninger'
- ❑ 'Vi driver en kundeservice, løser kundeproblemer og reparerer' – det er 'Kundesupport & service'



## Projektafgrænsning. Forretningsprocessen.

### Hvad er en forretningsproces?

- Der er et antal operationelle processer eller arbejdsgange, der tilsammen kaldes værdikæden, fordi det er her, værdierne i virksomheden skabes. De udføres som regel i en bestemt rækkefølge, i en kæde af operationer.
- Hver af processerne nedbrydes i delprocesser. 'Produktion' har for eksempel otte delprocesser:
  - D1 Produktionsplan
  - D2 Leverancekæden
  - D3 Lagerstyring
  - D4 Forsendelse
  - D5 Produktionsprocesser
  - D6 Dokumentation og kvalitetstyring
  - D7 Repeterende ordreproduktion
  - D8 Konfigurer til ordre
- En delproces kan yderligere nedbrydes i aktiviteter. Det er det laveste niveau. D4 'Forsendelse', kan fx. have disse aktiviteter: emballering, produktregistrering, import/export, transportøraftale og kundefakturering
- En proceskæde bliver aldrig bedre end det svageste led – alle, der arbejder med processen, bliver afhængige af hinanden
- ERP-systemet er lavet, så det modtager input fra én medarbejder, bearbejder data og sender dem videre til den næste
  - Data indtastes kun én gang
  - Data kan så bruges af alle andre
  - Data får færre fejl
  - Data og dataflow er tilgængelige for alle
- 'Vi erstatter massevis (hundereder!) af gamle systemer med en, fælles løsning'



Delproces D4 'Forsendelse'



# Projektafgrænsning. Værdikæde i en branchemodel.

PROCESMODEL FOR PRODUKTIVIRKSOMHED (HOVEDNIVEAU)										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
OPERATIONELLE PROCESSER	PRODUKT- UDVIKLING	MARKETING	SALG	ORDRE	INDKØB	PRODUKTION	LOGISTIK	KUNDEPROJEKTER	KUNDESERVICE	
DEL- PROCESSER	1	Markedsanalyse	Marketingstrategi & -plan	Salgsplanlægning & -budgettering	Kreditovervågning	Indkøbsstrategi	Produktionsstrategi	Distributions- og logistikstrategi	Styring af projektkontrakter	Reservedels- og bemandingsplan
	2	Business case & NPI /NPD	Marketinganalyse & segmentering	Salgsledelse	Ordrebehandling	Leverandør-evaluering	Proceskontrol	Materiale- håndteringsstrategi	Ordre til projekt	Help line support
	3	Kundespecifikke produkter	Marketingaktiviteter	Kunde- & kontaktstyring	Leverings-planlægning	Udbud & kontrakter	Salgs- og produktionsbudget	Varemodtagelse	Kundeprojektledeelse	Returprodukter & reparationer
	4	Serviceudvikling	Salgskanaler & leads	Salgsaktiviteter	Ordrestyring	Indkøbsrequisitioner	Behovsberegning og produktionsplan (MRP/MPS)	Lagerstyring	Ressource- allokering & outsourcing	On site support & service
	5	Produktudvikling & prototype (R&D)		Tilbud & salgsordrer	Forsendelse	Indkøb materialer & services	Dokumentation & procedurer		Samling & test	Support til eksterne servicecentre
	6	Styklister & produktokumentation		Tilbud- & kontraktstyring	Fakturering	Mødtag materialer & services	Repetitiv produktion		Kundegodkendelse	OEM support
	7	Produkt-vedligeholdelse		Pris- & rabatstruktur	Rykker	Inspektion	Konfigurer til ordre produktion		Dokumentation af kundeløsninger	Kundeuddannelse
	8	Problemløsning		Salgskanaler		Frigiv til betaling	Bortskaffelse af produkter			
	9	Frigiv produkt		Prøver & demoer			Genopfyldning af produktionslinje			
	10						Produktions-statistik			



## Projektafgrænsning. Aktiviteter i branchemodellen.

C	D	E	F	G
SALG	ORDRE	INDKØB	PRODUKTION	LOGISTIK
<p><b>Salgsplanlægning &amp; -budgettering</b> (Salgs mål, Salgsbudget &amp; -opfølgning, Årlig plan for salgschefer &amp; salgskonsulenter, Key account management planer)</p>	<p><b>Kreditovervågning</b> (Kreditvurdering, Kreditgrænse, Koncernengagement, Udestående tilgodehavende, Betalingsplan &amp; bankgaranti)</p>	<p><b>Indkøbsstrategi</b> (Lagerstrategi, Opret min/max og genbestillingspunkt på varer, Indkøbsstrategi, Forsyningsplan, Forsyningsalternativer)</p>	<p><b>Produktionsstrategi</b> (Konkurrentbenchmark, Kundebehov, Produktionsmål, Produktionsbehov, Supply chain omkostningsanalyse, Make /buy beslutning, Outsourcing beslutning, Beslut produktionslokationer, Langsigtet produktionsplan, Investerings- og kapitalplan, Driftsplan)</p>	<p><b>Distributions- og logistikstrategi</b> (Distributionsstrategi, Vælg distributionscentre &amp; operatører, Udgående transportstrategi, Vælg udgående transportører, Indgående transportstrategi, Vælg indgående transportører, Opfølgning på operatører &amp; transportører, Evaluering af strategier)</p>
<p><b>Salgsledelse</b> (Salgsdistrikter, Ledelse af salgsafdelingen, Kommission, bonus &amp; salgsincitamenter, Salgsprognoser &amp; opfølgning, Interne salgsmøder, Procedurer for kundeservice)</p>	<p><b>Ordrebehandling</b> (Ordregodkendelse, Ordreregistrering, Ordrebekræftelse, Styring af ordretype [alm. ordre, kunde- indkøbsordre, rammeaftale, serviceordre, garantiordre], Styring af åbne ordrer, Produktkonfiguration, Lovet leveringsdato, Frigiv til forsendelse)</p>	<p><b>Leverandør-evaluering</b> (Gennemgå leverandører, Opstil krav, Vælg hoved- &amp; alternativ leverandør, Mængdeaftale, Samhandelsbetingelser, Leverandørevaluering, Sortlistning af leverandør)</p>	<p><b>Proceskontrol</b> (Produktionsstandarder, Værktøjer &amp; maskiner, Ruter, Service til fabrikker &amp; udrustning, Leverandørkvalitet)</p>	<p><b>Materialehåndteringsstrategi</b> (Vurdering af volumen, Planlæg lagerkapacitet, Lagerpolitikker for råvarer, halvfabrikata &amp; færdigvarer, Strategier for lagerplacering &amp; vareudlevering, Plan for materiale flow, Krav til lagre, Krav til materialehåndtering, Planlæg Kanban cyklus)</p>



# Projektafgrænsning. Støtteprocesser i branchemodellen.

PROCESMODEL FOR PRODUKTIONSVIRKSOMHED (HOVEDNIVEAU)											
	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	
STØTTE-PROCESSE	LEDELSE	KOMMUNIKATION & BRANDING	ØKONOMI		HR		IT		FABRIKKER & UDRUSTNING	SERVICE-FUNKTIONER	
DEL-PROCESSE	1	Stakeholder relationer	Kommunikationsstrategi	Ledelse af koncernøkonomi	Controlling	HR-ledelse	Fratrædelse & opsigelse	IT-ledelse	IT-politikker	Servicestrategi	Administration
	2	Forretningsstrategi	Kommunikationsplan	Konsolidering	Budgettering & forecast	HR-strategi	Personalesundhed	IT-strategi	Database-administration	Service-dokumentation	Jura & forsikring
	3	Forretningsplaner	Valg af medier	Periode- og årsafslutning	Likviditetsstyring	Organisationsstruktur	Kommunikation & events	IT help desk	Projektledelse	Planlægning af service	Risiko
	4	Koncern-rapportering	Kommunikationsmateriale	Projektrengskaber	Product costing	Personale-administration	Juridiske forhold	Infrastruktur	Kommunikation	Gennemførelse af service	Sikkerhed
	5	Kvalitet (ISO)	Brandingprogram	Lager	Rentabilitetsanalyser	Lønadministration	Selvbetjening	IT drift			Miljø- & arbejdssikkerhed
	6	Corporate governance	Publicering	Debitorer		Kompetencestyring	Ledelsesinformation	Applikations- & web-udvikling			Administrativt indkøb
	7		Måling af effekt	Kreditorer		Personaleudvikling		Brugerruddannelse & vejledninger			
	8		Logo- & designprogram	Anlægsaktiver		Organisationsudvikling		IT-indkøb & outsourcing			
	9			Skat		Kursus-administration		Telefoni			
	10			Omkostningsallokering		Rekruttering & ansættelse		Sikkerhed & lovgivning			



## Projektafgrænsning. Projekteksempel.

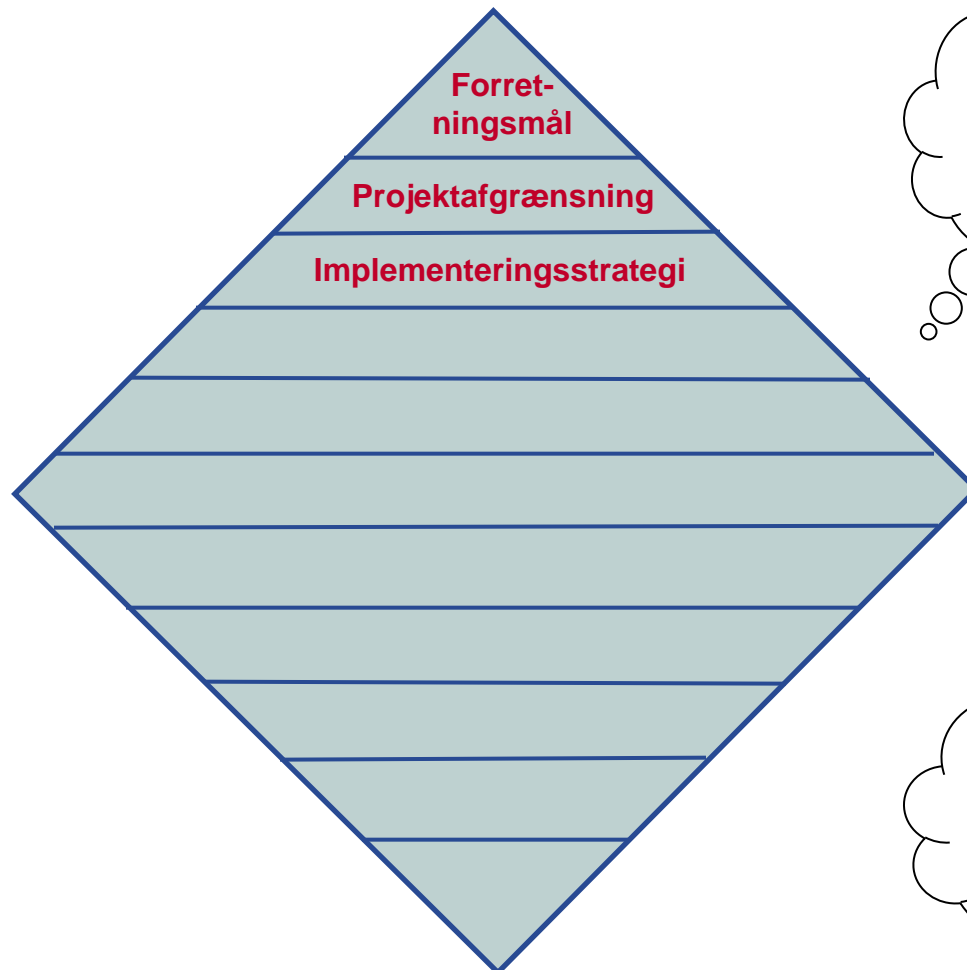
AJAX PROCESS MODEL SUMMARY							
VALUE CHAIN	A	B	C	D	E	F	
	CONCEPT CREATION	DEVELOP PRODUCTS & SERVICES	SALES & MARKETING	OPERATIONS MANAGEMENT	IMPLEMENT CUSTOMER SOLUTIONS	CUSTOMER SUPPORT & SERVICE	
SUB - PROCESSES	1	Business Cases & NP/INPD	Hardware & Software Development	Marketing & Sales Planning/Reporting	Master Scheduling	Manage Contractual Conditions	Help Line Support
	2	Market Analysis	Product Maintenance	Customer Relationship Management	Supply Chain Mgt.	Order to Project	Application Notes Development
	3	Special Product & Customer Requirements	R&D Project Management & NP/	Sales	Inventory Control	Customer Project Management	SW Upgrade
	4	Service Development	Product Bill of Materials	Proposal & Contract Management	Shipping	Resource Allocation	Returned Products & Repairs
	5		Product Documentation	Account Management	Process Controls	Technical Installation & FAT and System Solution Integration	External Service Center Support
	6		Problem Management	Sales Order Acceptance	Documentation and Records Control	Customer Acceptance Test	OEM Support
	7		R&D Outsourcing	Marketing Plans Execution	Repetitive Order Manufacturing	Customer Solutions Documentation	Sparep.
	8		Product Launch	Price Management	Configure to Order Manufacturing		Custo.
	9			Channel and Partner Management			
	10			Trials & Demos			

C	D
SALES & MARKETING	OPERATIONS MANAGEMENT
Marketing & Sales Planning (Budgets, Action Plans & Reporting)	Master Scheduling (MSP), Forecasting, Capacity Requirements Planning, Sales Order Entry, Production Order Generation and sales order prioritization)
Customer Relationship Management (Lead Management & Qualification, Pipeline, RFI, SMA Extensions, pre-sales issues tracking)	Supply Chain Mgt. (Supplier Selection/Qualification Mgt., Purchase Strategy)

- Brug procesmodellen til at afgrænse og prioritere hvilke processer og aktiviteter, der skal understøttes af ERP – og hvilke ikke.
- Skravér de delprocesser, der er 'in scope' og giv aktiviteterne rød farve.

## Implementeringsstrategi



### Udrulningsstrategi

- Kernemodel ?
- Pr. lokation ?
- Pr. proces ?
- Pr. modul ?
- Big Bang ?

- Udrulning
  - Hvilken rækkefølge?
- Implementering
  - Hvilket ambitions-niveau?
- Business case
  - Hvad koster det?
  - Hvilke fordele får vi? Hvor hurtigt?

### Implementeringsstrategi

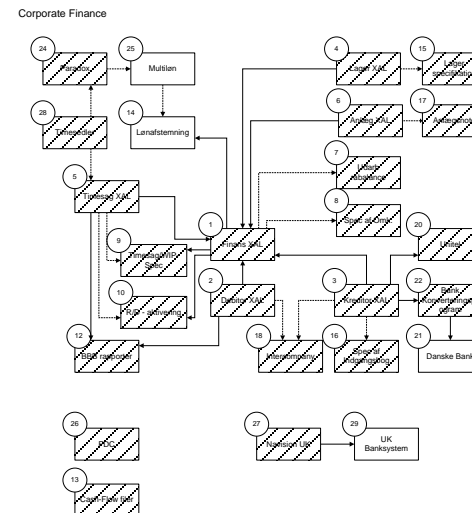
- Systemudskiftning ?
- Procesforbedring ?
- BPR ?



## Procesforbedring

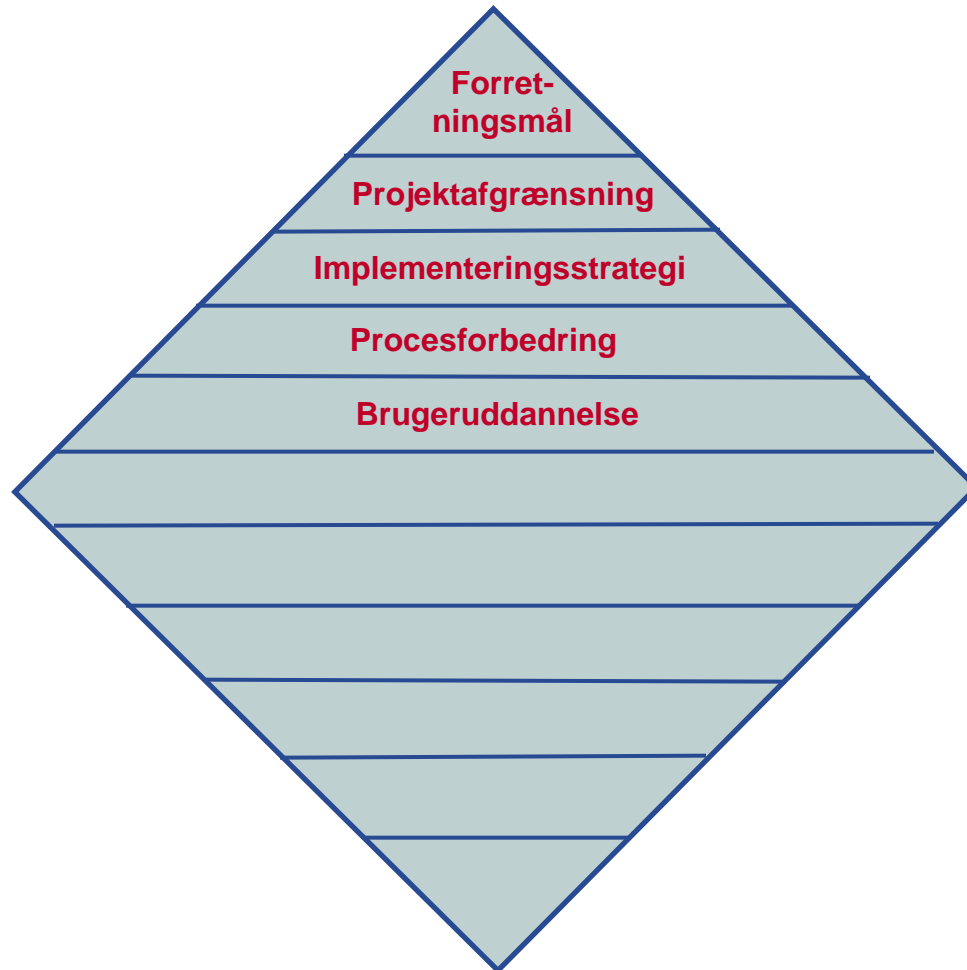
- Benyt standardsystemet til procesforbedringer (ingen eller få tilretninger)
- Virksomheder opsamler over tid uforholdsmæssigt mange systemer og spreadsheet-modeller
  - Erstat så mange som muligt med integrerede løsninger (slå skuffesystemer ihjel)
  - Slip for dataporte
  - Få bedre arbejdsgange

Corporate Finance								
Overview of Ajax legacy systems								
Number	Legacy system name	Ajax location /BU	Key functionality	System owner or contact	System gets input from	System creates input to	Software platform	Additional comments
1	Concorde	Finans	Finans	MAIS				
2			Debitorer	MAIS/ARNI				
3			Kreditorer	MAIS/ABJ				
4			Lager	MAIS				
5			Timesag	MAIS				
6			Anlæg	MAIS/ABJ				
7	EXCEL	Finans	udarb råbalance til rapportering	MAIS	Finans	Flash		
8			Spec af omk.	MAIS/CASE	Finans	Flash		fordeling af omkostninger på rapporteringslinier og BU
9			Timesag/WIP-spec	CASE/MAIS	Timesag	Flash		
10			R/D - aktivering	MAIS	Timesag/Fin	Flash		
11			Evt automatisk bogf. af rejseafregninger	MAIS/DOCL	Timesag/Finans			
12			Diverse rapporter dannet fra Jens Fribergs Pivot-tabeller	Alle				
13			Cash-flow filer					SEF vil specificere senere
14			Lønafstemning	VIS				
15			Lagerspecifikation	MAIS/BA	Lager			
16			Spec af indgangsbog	ABJ				Afdelingsopdelt og moms spec
17			Anlægsnote	ABJ/MAIS				





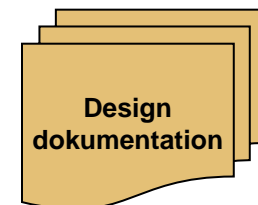
## Brugeruddannelse



- Projektdeltagere deltager i systemoverblikskurser og i design workshops
- Superbrugere udpeges til at forestå uddannelse af slutbrugere



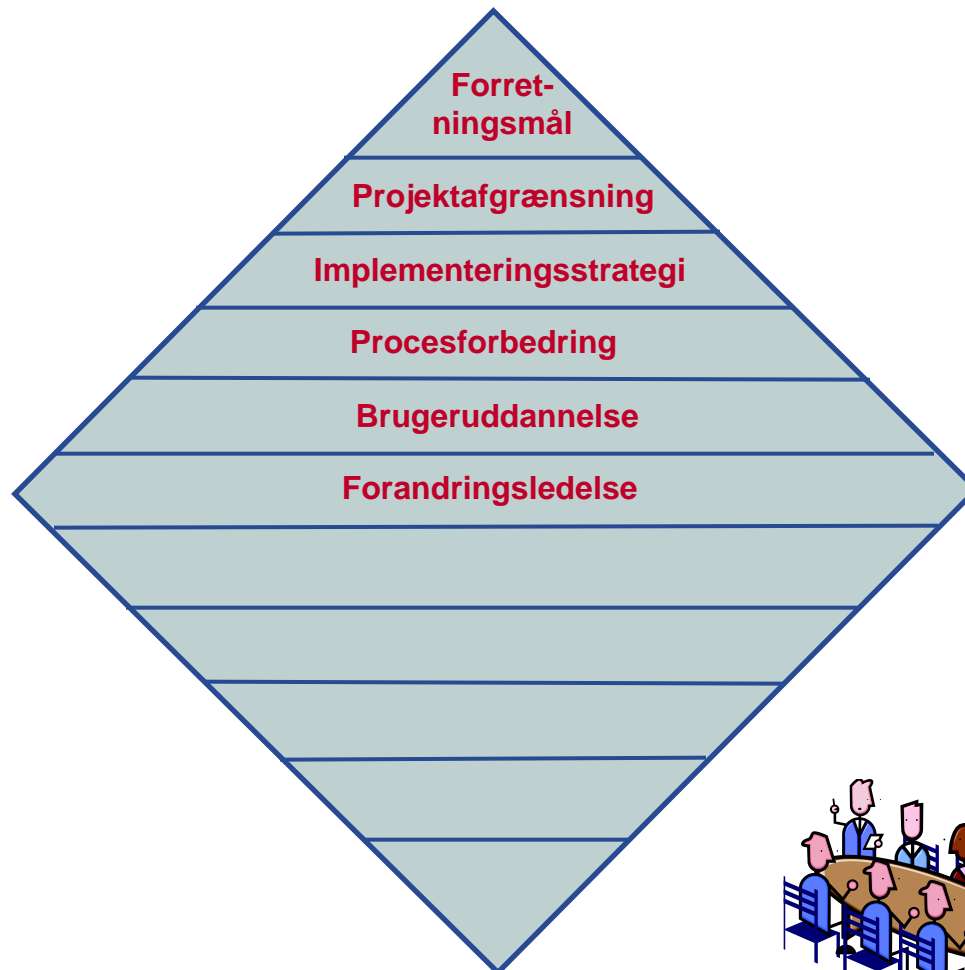
Systemoverblik, design workshops og slutbrugeruddannelse





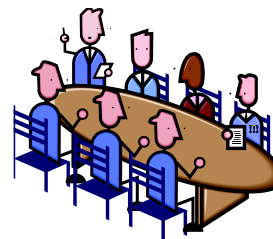


## Forandringsledelse



Et ERP-projekt er en læringsproces

- Kommunikation er nødvendig – i rigelige mængder
- Topledelse og nøglemedarbejdere på tværs af organisationen skal mobiliseres
- Workshops til opstilling af en fælles procesmodel skal afholdes med alle forretningsenheder
- Styregruppemøder skal gennemføres regelmæssigt



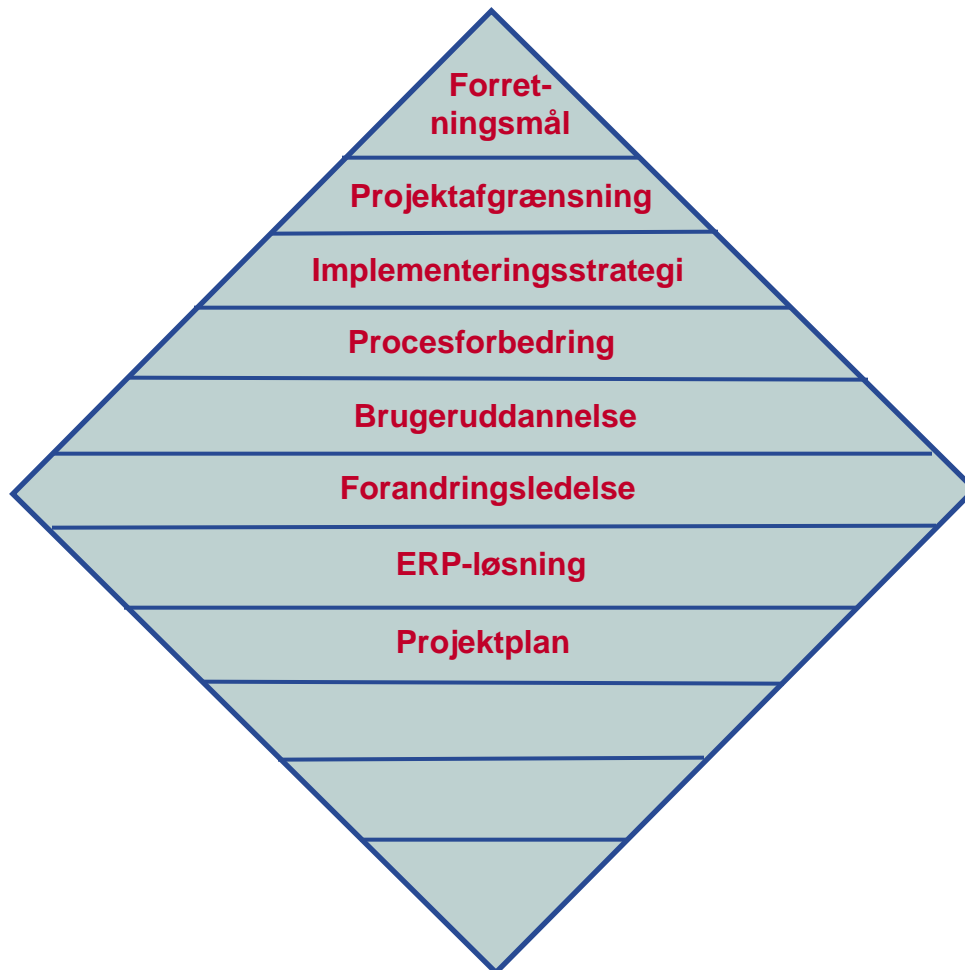


## ERP-løsning

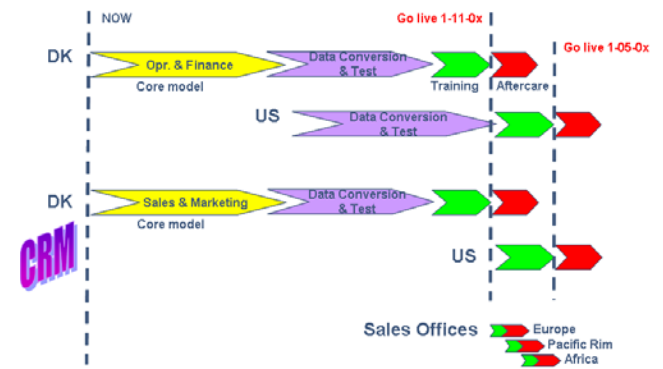
- ERP-markedet skal undersøges og et system skal vælges
  - Licenser skal anskaffes
  - Implementeringspartner skal vælges
  - Implementeringskontrakt skal forhandles
- Der er tre principielle fremgangsmåder
- Klassisk udbud
  - Der skal anskaffes et mission critical virksomhedssystem. Udgangspunktet er et standardsystem, men unikke processer, der giver virksomheden konkurrencefordele, kræver specialudvikling og tilretninger.
- Nøglekravsmetoden
  - Forretningen skal bruge et standardsystem indenfor traditionelle driftsområder. Det skal virke og leve op til en række veldefinerede nøglekrav. Styrede leverandørdemoer gennemføres.
- Proof-of-concept
  - Ofte er standardsystemet valgt eller givet på forhånd. F.eks. som følge af en koncernstrategi eller fordi opgaven er at opgradere det nuværende system. Fit/gap workshops gennemføres som grundlag for at indhente tilbud fra flere systempartnere.



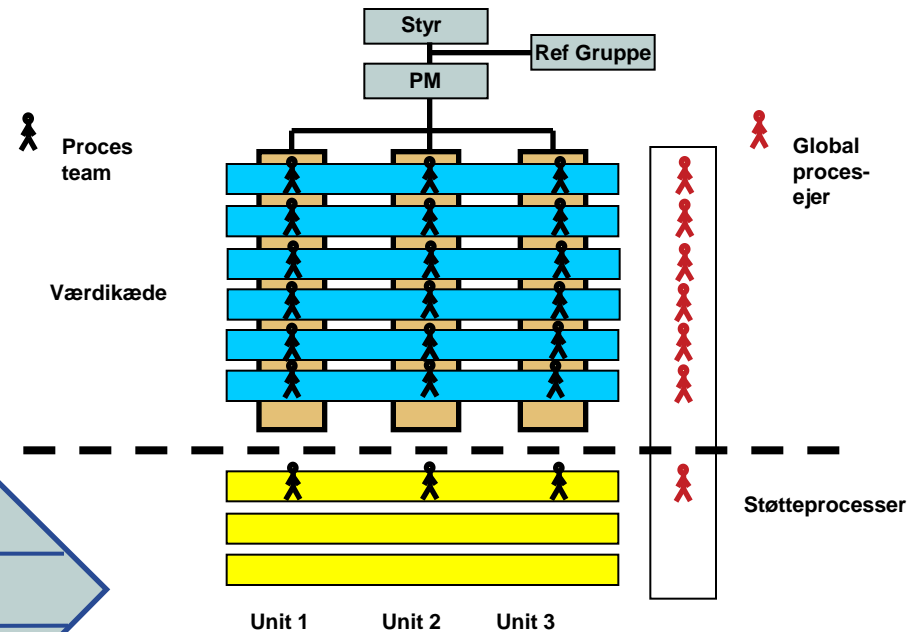
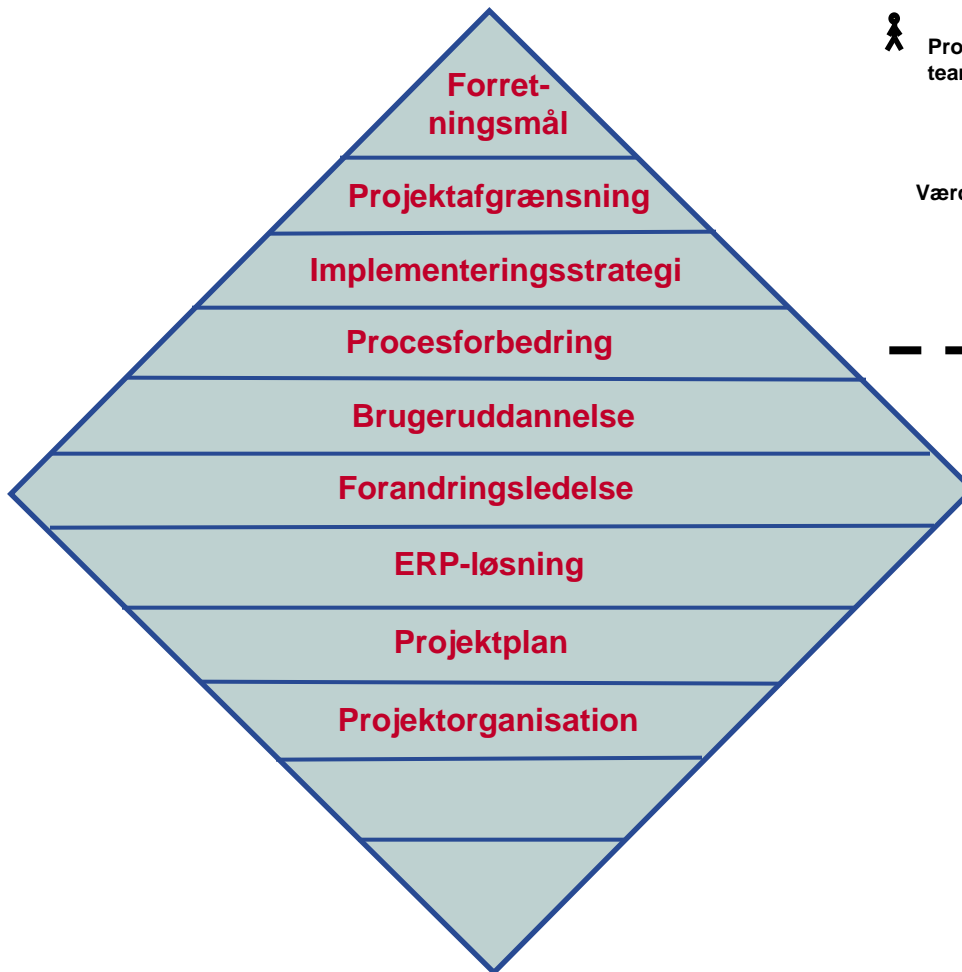
# Projektplan



- Hovedtidsplan med datoer for de vigtigste milepæle skal udarbejdes ud fra forretningshensyn
- Udrulninger og efterfølgende projektfaser skal forudses



# Projektorganisation



- Projektorganisationen skal udpege såvel globale som lokale procesejere
- Procesejerne er ansvarlige for procesvision samt for formulering og opfyldelse af resultatmål (KPI)



## Ressourcer

- Implementeringsprojektet skal bemandedes med nøglemedarbejdere, der går forrest og er ambassadører for forandringer
- For hver proces bemandedes et procesteam

AJAX PROCESS MODEL SUMMARY							
VALUE CHAIN	A	B	C	D	E	F	
Process Owners	Elvis Presley	Jens Larsen	Frank Petersen	Greg Thomson	Stuart Mills	Lasse Poulsen	
SUB - PROCESSES  (Sub Process Owners are underlined)	1	Business Cases & NP/INPD	Hardware & Software Development	Marketing & Sales Planning/Reporting <u>Erik Karlson</u> Dam Jensen	Master Scheduling <u>Rasmus Petersen</u> Anders Bjørn	Manage Contractual Conditions	Help Line Support
	2	Market Analysis	Product Maintenance	Customer Relationship Management <u>Egon Alshøj</u> Aechbald, Johnson Dam Jensen	Supply Chain Mgt. <u>Rasmus Petersen</u> Hans Densse Denise Lane	Order to Project <u>Jesper Friso</u> Jesper Friso	Application Notes Development
	3	Special Product & Customer Requirements	R&D Project Management & NPI <u>Hans Hansen</u> Christen Lawford Karl Wagner	Sales <u>Egon Alshøj</u> Dam Jensen Peter Kaspersen	Inventory Control <u>Rasmus Petersen</u> Anders Bjørn Denise Friso	Customer Project Management <u>Jesper Friso</u> Jesper Friso	SW Upgrade
	4	Service Development	Product Bill of Materials <u>Hans Hansen</u> Karl Wagner Carl Stevens	Proposal & Contract Management	Shipping <u>Mo Greene</u> Peder Kaspersen Lance Armstrong	Resource Allocation	Returned Products & Repair <u>Lars Hansen</u> Suzy Quatro Lance Henriksen

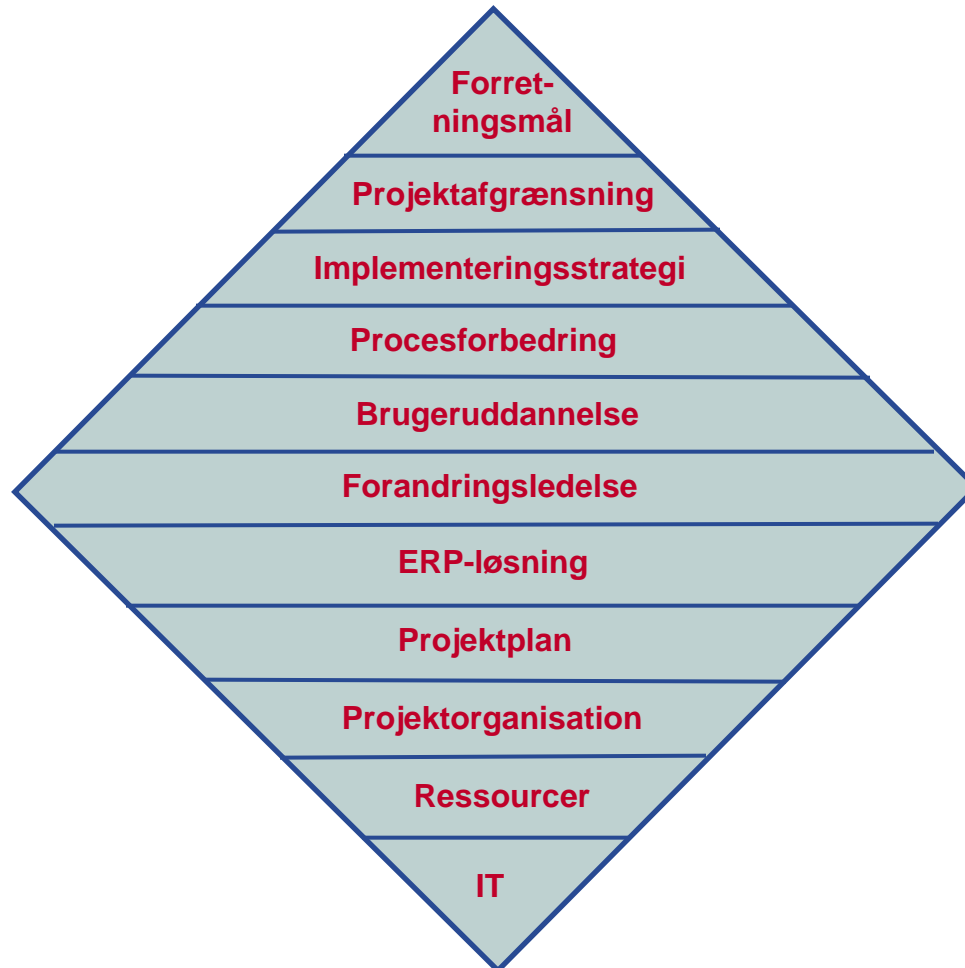
- Procesejere
  - Ansvarlige for komplette, globale processer og for integrationen på tværs af processer. Løser konflikter.
- Subprocesejere
  - Ansvarlige for koordinering mellem enheder, for ledelse af teammedlemmer, for at kortlægge nuværende arbejdsaktiviteter og for udformningen af nye, fælles processer.
  - Ansvarlige for styreparametre og masterdata i subprocesser.

### Team-medlemmer

- Ansvarlige for at dokumentere de nye, fælles arbejdsgange og for at dokumentere nødvendige tilretninger. Vil blive superbrugere.



## Informationsteknologi



- IT-afdelingen har vigtige opgaver i implementeringen
  - Deltager i projektledelsen
  - Bidrager med viden om virksomhedens processer
  - Definerer og køber ERP-licenser
  - Dokumenterer nuværende systemer & data
  - Teknisk ansvarlige for datakonvertering og interfaces
  - Tilvejebringer den tekniske infrastruktur
  - Ansvarlige for fremtidig support



## Holdninger



Gjort **ERP** enkelt  
**Standard - Sprog - Data**

Gør ikke i stor skala  
 hvad du ikke har prøvet før!

- Brug standard
  - Tilpas til standardsystemet
  - Undgå rettelser
  - Gør det 80% perfekt
- Indfør fælles sprog
  - Fælles procesmodel
  - Fælles data
- Konvertér så få data som muligt
  - Frys de gamle systemer



# Dokumentation

- Projektstrategien dokumenteres i en Projektspecifikation (PID)
- Dette dokument udbygges og vedligeholdes gennem hele projektføreløbet og indeholder bl.a. projektets
  - Vision og mål
  - Succesfaktorer
  - Politikker
  - Afgrænsning
  - Plan
  - Bemanning
  - Budget
  - Mv.

Projektspecifikation

Version 1.4, 1. August 200x



## Revisioner

Version	Dato	Ansvaret	Bemærkning
1.0	25-03-0x	EE	Dokument oprettet
1.1, 1.2	22-06-0x	EE	Dokument opdateret
1.3	28-06-0x	EE	Mål gjort operationelle. Projektlogo oprettet.
1.4	01-08-0x	EE	Projektpolitikker fastlagt

DETTE DOKUMENT .....	4
<b>1 VISION .....</b>	<b>5</b>
1.1 BAGGRUND .....	5
1.1.1 <i>Beslutninger</i> .....	5
1.1.2 <i>Historie</i> .....	5
1.2 MÅL OG FORVENTNINGER .....	5
1.2.1 <i>Forretningsmål</i> .....	5
1.2.2 <i>Projektforventninger</i> .....	5
1.3 OPERATIONELLE MÅL (PROJEKTPOLITIKKER) .....	6
1.3.1 <i>Adjust to System-X standard</i> .....	6
1.3.2 <i>Professionalize the organisation using System-X standard processes</i> .....	6
1.3.3 <i>Aim to implement common workflow processes</i> .....	6
1.3.4 <i>All master data are shared across all entities</i> .....	6
1.3.5 <i>Only one project and System-X language – US English</i> .....	6
1.3.6 <i>Convert as few data as possible</i> .....	6
<b>2 PROJEKTOMFANG .....</b>	<b>7</b>
2.1 INDENFOR PROJEKT .....	7
2.1.1 <i>Projektplan</i> .....	7
2.1.2 <i>Processer i værdikæden</i> .....	8
2.1.3 <i>Støtteprocesser</i> .....	9
2.2 UDENFOR PROJEKT .....	10
2.2.1 <i>Service management</i> .....	10
2.2.2 <i>Business intelligence</i> .....	10
2.2.3 <i>Etc</i> .....	10
<b>3 PROJEKTORGANISERING UNDER FORANALYSEN .....</b>	<b>11</b>
3.1 STYREGRUPPE .....	11
3.2 REFERENCERUPPE .....	11
3.3 PROJEKTEAM .....	12